

- GUIDE POUR TENIR UN STAND -

Ce guide a été créé pour accompagner les intervenants. Il doit être considéré comme une aide et en aucun comme une obligation.

MATERIEL



Dans l'ordre d'importance :

- Prospectus avec des informations à jour
- Une feuille d'émergence pour prendre les noms & contacts des intéressés
- De quoi fixer les affiches, photos, feuilles sur le panneau du stand. Selon le support, il peut s'agir de ruban adhésif, de punaises, d'épingles ou d'aimants. En prévoir un peu de chaque au cas où.
- Une affiche avec le nom de l'association très visible.
- Du matériel lié à l'activité de votre association (équipement sportif, culturel...)
- Un ordinateur chargé, sur lequel passer en boucle des photos ou de courtes vidéos
- Des affiches de compétitions (de préférence locales, récentes ou auxquelles le club à participer)
- Des photos de qualité (à la fois au niveau du support et du sujet)
- Une rallonge électrique si les organisateurs ont choisi de permettre l'accès à l'alimentation électrique
- ...

NB : Si nécessaire, la mairie fournira du gel hydroalcoolique, du produit désinfectant de surface et chevalet avec le nom de l'association.

CONSEILS PRATIQUES



- Ne pas être trop nombreux ou trop peu nombreux sur le stand. 2 est un bon compromis pour pouvoir discuter ou accueillir plusieurs personnes ou groupes de personnes à la fois tout en ne créant pas un « groupe fermé »
- Ne pas hésiter à distribuer des prospectus.
- Proposer une animation qui mette en valeur l'activité de l'association.